

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2024 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальностей 43.02.10 Туризм и
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол
№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе:
– Федерального государственного
образовательного стандарта профессионального
образования по специальности 43.02.16 Туризм
и гостеприимство (ФГОС СПО) (утвержден
приказом Минпросвещения России
от 12.12.2022 г. № 1100).

Разработчик: Васильева О.В., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Полякова О.Р., к. пед. наук, доцент, преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3.1. Цель дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. Знания – сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	24
в том числе: в форме практической подготовки	24
самостоятельная работа	6
промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в форме: экзамена.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала	10	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории.	4	
	2. История развития менеджмента.		
	3. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России.		
Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Практическое занятие №1 «Сравнительная характеристика научных школ менеджмента» Практическое занятие № 2 «Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления». Практическое занятие №3 «Ф. Тейлор – основоположник теории управления».	6		
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала	12	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	4	
	2. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства.		
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Практическое занятие №4 «Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг». Практическое занятие №5 «Организация как открытая система». Практическое занятие №6 «Решение ситуационных задач».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала	14	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1. Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	2	
	2. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления.	2	
	3. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления.		
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Практическое занятие №7 «Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства». Практическое занятие №8 «Разработка миссии гостиничного предприятия».	8	

	Практическое занятие №9 «Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия». Практическое занятие №10 «Решение ситуационных задач».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве.	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	2. Экономическая эффективность.		
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)	4	
	Практическое занятие №11 «Управление качеством турпродукта». Практическое занятие №12 Выполнение тестовых заданий.		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Промежуточная аттестация		12	
		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекты учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в сеть Интернет, переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 № 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

Основная литература:

1. Боголюбов В.С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В.С. Боголюбов. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 293 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10541-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517934>.
2. Гришко Н.И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094>. – Режим доступа: по подписке.
3. Мотышина М.С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М.С. Мотышина, А.С. Большаков, В.И. Михайлов; под редакцией М.С. Мотышиной. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 282 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10777-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517198>.
4. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 284 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> - Режим доступа: по подписке.
5. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 366 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10542-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930>.

Дополнительная литература:

6. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. - М: КноРус, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-406-09857-8. -Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>.

7. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. - М: КноРус, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-406-09857-8. –Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>.
8. Николенко П.Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - 2-е изд., стер. - СПб: Лань, 2022. - 164 с. - ISBN 978-5-8114-9490-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.
9. Николенко П.Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П.Г. Николенко, А.М. Терехов. - 2-е изд., стер. - СПб: Лань, 2023. - 248 с. - ISBN 978-5-507-46007-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих компетенций:

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Устные опросы Практические работы Контрольные работы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование Оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций Решение ситуационных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Самостоятельная работа Экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	